

**STATUT OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 74**



Warszawa 12 września 2023

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§1

1. Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Warszawie jest ośmioletnią publiczną szkołą artystyczną dla dzieci i młodzieży, realizującą kształcenie ogólne i kształcenie muzyczne.
2. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 74 Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Warszawie.
3. Skrót nazwy Szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 74 Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Warszawie.
4. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna realizuje kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej i daje podstawy wykształcenia muzycznego oraz kształcenie artystyczne w zakresie wymagań edukacyjnych dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia.
5. Zasady przyjmowania uczniów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia określa Regulamin Rekrutacji, stanowiący osobny dokument.
6. Siedzibą Szkoły jest Warszawa.
7. Adres Szkoły to: ul. Niepołomska 26, 04-256 Warszawa.
8. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie.
9. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury. Nadzór prowadzony jest za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
11. Obsługę finansowo – administracyjną prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.
12. Organ prowadzący zapewnia w ramach świadczonej obsługi administracyjnej obsługę prawną.
13. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 74.
14. Ustalona dla szkoły nazwa tj. Zespół Szkół nr 74 Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Warszawie jest stosowana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót Zespołu Szkół nr 74 OSM I st.

§2

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I stopnia;
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie. I stopnia;
 - 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia, którzy są jednocześnie pracownikami Zespołu Szkół nr 74.;
 - 4) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Warszawie;
 - 5) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Zespołu Szkół nr 74;
 - 6) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia, który jest jednocześnie nauczycielem Zespołu Szkół nr 74;
 - 7) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia;
 - 8) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach powszechnie obowiązującego, z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, przy współpracy z rodzicami poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, podjęcia dalszej edukacji oraz rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań;
- 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) równe traktowanie uczniów bez względu na ich przynależność narodową, wyznaniową lub bezwyznaniowość,
 - c) wpajanie szacunku i zasad tolerancji dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych bez naruszania dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia potrzebującego,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną;
- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) pracę indywidualną z uczniem zdolnym, umożliwienie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) organizowanie zajęć pomagających w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, z uwzględnieniem możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie,
 - e) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - f) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych wśród uczniów danego oddziału,
 - g) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - h) umożliwianie korzystania z pomocy materialnej;
 - i) zorganizowanie stołówki szkolnej oraz świetlicy;
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
 - a) wyznaczania przez dyrektora szkoły nauczyciela-kierownika grupy, ponoszącego pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym

zakresie,

b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela-organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami pokrywając w pełni koszty z tym związane,

c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

d) zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku;

6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,

b) objęcie budynku i terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,

c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,

d) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,

f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,

g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie przepisów bhp i ppoż.,

h) równomierne rozłożenie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć,

i) dostęp do Internetu zabezpieczony przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,

j) umieszczenie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wystąpienia wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi wszystkich urządzeń wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,

k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i konsekwentne przestrzeganie ich,

l) przestrzeganie praw ucznia,

m) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi będą się posługiwali w trakcie zajęć,

n) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów oraz spotkań tematycznych dotyczących niebezpiecznych zjawisk współczesnego świata i związanych z nimi zagrożeń;

7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:

a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,

b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,

c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;

d) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną;

e) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,

f) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;

8) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej:

a) organizowanie wycieczek do miejsc poświęconych pamięci narodowej,

b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,

c) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, rocznicami ważnymi dla naszego kraju oraz instytucjami posiadającymi istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,

d) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

9) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:

a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,

b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podniesienia jakości pracy szkoły,

c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,

- e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
 - g) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
 - 10) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) przygotowywanie w stołówce szkolnej zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjające prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - c) proponowanie uczniom udziału w konkursach i akcjach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
 - 11) w zakresie doradztwa zawodowego:
 - a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
4. Wszystkie działania, o których mowa w ust.3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań szkoły

§4

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne,
 - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt.1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust.2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.2 pkt.2 organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

DZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§5

- Dyrektor szkoły, który jest również Dyrektorem Zespołu Szkół nr 74;
- 1) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 74;
 - 2) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 74;
 - 3) Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

§6

Szczegółowe kompetencje Dyrektora określono w statucie Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie.

Rozdział 2 Rada pedagogiczna

§7

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określono w statucie Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie.

Rozdział 3 Samorząd uczniowski

§8

Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego określono w statucie Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie.

Rozdział 4 Rada Rodziców

§9

1. W szkole działa Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia, która reprezentuje rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wszystkich oddziałów klasowych wybrani w tajnych wyborach przez tajne głosowanie, na pierwszym zebraniu rodziców uczniów tej szkoły, w każdym roku szkolnym z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic;
 - 2) przedstawiciele do Rady Rodziców Ogólnokształcącej szkoły Muzycznej I stopnia wybierani są z ogółu rodziców uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia z zastrzeżeniem;
 - 3) liczba przedstawicieli ogółu rodziców jest równa liczbie oddziałów szkoły;
4. Wybory przeprowadza się w każdym roku szkolnym w dniu pierwszych zebrań klasowych bezpośrednio po tych zebraniach.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia oraz Statutem Zespołu Szkół nr 74.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
10. Jeśli Rada Rodziców, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego wówczas program ten ustala dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
11. Ustalony przez dyrektora program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§10

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

§11

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.3. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. Praca zespołu mediacyjnego nie może przekraczać 14 dni od dnia powołania zespołu.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§12

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia prowadzi naukę gry na następujących instrumentach:

- 1) Fortepian;
- 2) Skrzypce;
- 3) Wiolonczela;
- 4) Flet;

- 5) Klarnet;
- 6) Saksofon;
- 7) Trąbka;
- 8) Gitara;
- 9) Perkusja;
- 10) Akordeon.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Szkoła działa na podstawie arkusza organizacji tworzonego przez dyrektora zgodnie z przepisami ogólnymi.
3. Oddział można dzielić na grupy na zasadach wskazanych w przepisach ogólnych.

§14

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§15

1. W szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii jest złożenie pisemnego żądania przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia do sekretariatu szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, jednak w przypadku rezygnacji z zajęć religii należy pisemnie poinformować szkołę o wycofaniu wcześniej złożonego oświadczenia deklarującego udział ucznia w zajęciach.

§16

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Kształcenie w okresie zawieszenia zajęć

§17

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż

określone w pkt 1-3

- w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§18

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

§19

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania, w przypadku uczniów objętych, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w szczególności, poprzez przekazywanie rodzicom informacji o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

§20

W okresie nauczania zdalnego zadania nauczycieli są następujące:

- 1) W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
- 2) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
- 3) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§21

1. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

§22

1. W okresie nauki zdalnej zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach są następujące:

- 1) Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.
- 2) Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemiennie kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 45 minut.
3. Lekcja online rozpoczynać się będzie o takiej godzinie jaka wynika z planu lekcji.

§23

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office, w szczególności platformy Microsoft Teams. w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
2. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
3. Podstawowy kontakt Nauczyciel - Uczeń - Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
4. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do konta Microsoft Office oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usług Microsoft Office są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom trzecim.
5. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
6. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

§24

1. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - 1) Wykorzystywanie szkolnego konta jako prywatnego wideo komunikatora poza lekcjami online.
 - 2) Udostępnianie treści objętych prawami autorskimi.
 - 3) Udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem.
 - 4) Wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
2. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.
3. Uczeń powinien na swoim koncie, w ustawieniach, jako awatar (obrazek reprezentujący danego uczestnika świata wirtualnego), umieścić swoje zdjęcie lub jeśli nie chce tego robić, posługiwać się inicjałami imienia i nazwiska. Dzięki temu nauczyciel jest w stanie szybko zidentyfikować rozmówcę.

Rozdział 3 Organizacja świetlicy szkolnej

§25

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze edukacyjno-profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) wyrabianie nawyków higieny;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 10) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym;
 - 11) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy szkolnej reguluje Regulamin Świetlicy .

Rozdział 4

Organizacja stołówki szkolnej

§26

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 4:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się przerwy obiadowe.
6. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, Dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.

Rozdział 5

Organizacja biblioteki szkolnej

§27

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory;
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia korzystanie z łącza internetowego.

§28

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł

- oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§29

Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z przepisami.

§30

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
 - 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) konserwacja zbiorów;
 - 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
 - 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.
3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru zgodnie z przepisami ogólnymi.

Rozdział 6 **Szkolny wolontariat**

§31

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem;
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 8

Współpraca szkoły z rodzicami

§32

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
 - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
 - 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
 - 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych
 - 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
 - 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
 - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
 - 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
4. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym

zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

5. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę emailową lub dziennik elektroniczny.

Rozdział 9 **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i materialna**

§33

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. Szczegółowe zasady udzielania przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej określono w przepisach ogólnych.

§34

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz wspierania dziecka i nauczycieli oraz rodziców w ich pokonywaniu,
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych uczniów oraz podejmowania stosownej profilaktyki.

§35

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) wyprawka szkolna
 - 3) zasiłek losowy.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) szkolne stypendium za wyniki w nauce
 - 2) nominacja do dzielnicowej nagrody „Złote pióro”
 - 3) inne stypendia za wysokie wyniki w nauce.

Rozdział 10 **Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

§36

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.
10. Podczas ćwiczeń na przyrządach nauczyciel prowadzący zajęcia asekuruje uczniów w nich uczestniczących.
11. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
12. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
14. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§37

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły i gabinecie dyrektora.
3. W szkole istnieje System Kontroli Dostępu. Zasady jego funkcjonowanie opisane są w odrębnym regulaminie.

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§38

Zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły określono w statucie Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie.

DZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania

§39

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 3) zachowanie ucznia.

§40

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie muzyk;
 - 2) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły .

§41

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne,
 - 3) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczycieli w terminie 3 dni od dnia złożenia przez nich stosowanego wniosku w formie papierowej lub elektronicznej. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu. Rodzice i uczniowie mogą fotografować prace.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen , a dotycząca oceniania ucznia , jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom . Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły . Dopuszczalne jest przekazanie rodzicom kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

§42

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć .
2. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć wchodzących w skład tego bloku .

§43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu klasowym, informują uczniów oraz ich rodziców o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
 - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) ustalenie ocen bieżących , śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;

- 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
 - 7) na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu
 - 8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu klasowym w roku szkolnym informuje uczniów i rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
 - 2) przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej .
5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
- 1) zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych , jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 3) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 4) zwalnianie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową , z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi , z autyzmem, w tym zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym , biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem , że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§44

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§45

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I -VIII z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w klasach I – III szkoły są ustalone według następującej skali:

	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1)	celująca	6	cel
2)	bardzo dobra	5	bdb
3)	dobra	4	db
4)	dostateczna	3	dst
5)	dopuszczająca	2	dop
6)	niedostateczna	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.

3. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny które nie umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.

4. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:

	Nazwa oceny	Skrót oceny
1)	wzorowa	wz
2)	bardzo dobra	bdb
3)	dobra	db
4)	poprawna	popr
5)	nieodpowiednia	ndp
6)	naganna	ng

5. Laureat konkursu przedmiotowego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust.1.

6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych , otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną .

Rozdział 3

Ocenianie uczniów w klasach I-III

§46

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, za wyjątkiem zajęć religii, etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi .

2. Celem usprawnienia informowania o postępach ucznia przyjmuje się następującą skalę oceniania bieżącego z ogólnokształcących zajęć edukacyjnych:

Poziomy wymagania	Cyfrowy sposób oceniania	Opis osiągnięć ucznia
Mistrzowski	6	(Jesteś mistrzem) Uczeń opanował pełny zakres wiedzy w ramach wymagań zawartych w realizowanym programie nauczania, swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy.
Bardzo dobry	5	(Bardzo dobrze pracujesz) Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, opanował technikę samodzielnego uczenia się. Czasami podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów.
Dobry	4	(Dobrze pracujesz) Uczeń opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, rozwiązuje typowe sytuacje problemowe, z powodzeniem podejmuje samodzielne próby rozwiązywania problemów w nowych dla siebie sytuacjach.
Podstawowy	3	(Bardziej się postaraj) Uczeń opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności, umie wykorzystać w praktyce wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania i stosowania w codziennym życiu do rozwiązywania typowych sytuacji problemowych.
Konieczny	2	(Musisz jeszcze popracować) Uczeń opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wszystkie typowe sytuacje rozwiązuje samodzielnie. Ma szansę na uzupełnienie wiadomości i nabycie nowych umiejętności w danym etapie edukacyjnym.
Niewystarczający	1	(Naucz się jeszcze raz) Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów, nie potrafi rozwiązywać codziennych sytuacji problemowych, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na dalszym etapie.

§47

Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną uczęszczającego do szkoły - są ocenami opisowymi.

Rozdział 4 Klasyfikowanie uczniów

§48

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
 - 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
 - 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w terminie do końca stycznia, a jeżeli

ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami, po terminie ostatecznego ustalenia ocen śródrocznych.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§49

1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ustawy- Prawo oświatowe otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Laureatem jest uczeń, który biorąc udział w konkursie samodzielnie lub w zespole uczniów, został finalistą tego konkursu i uzyskał nagrodę główną, pierwsze, drugie lub trzecie miejsce.

6. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat, o którym mowa w ust. 4 jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu, o którym mowa w ust. 4 uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

§50

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Z instrumentu głównego uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego

5. W klasie I szkoły nie przeprowadza się egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.

§51

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny .
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej .
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany", "nieklasyfikowana".

Rozdział 5

Egzamin promocyjny i końcowy

§52

1. Egzamin promocyjny z przedmiotu głównego jest obowiązkowy dla uczniów szkoły z wyjątkiem uczniów klasy 1 i klasy VIII.
2. Egzamin końcowy jest obowiązkowy dla uczniów klasy programowo najwyższej.
3. Egzamin promocyjny lub końcowy ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć, z których jest przeprowadzany..
4. Terminy egzaminów promocyjnych lub końcowych wyznacza dyrektor szkoły.
5. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) ocena celująca – 25 punktów;
 - 2) ocena bardzo dobra – od 21 do 24 punktów;
 - 3) ocena dobra – od 16 do 20 punktów;
 - 4) ocena dostateczna – od 13 do 15 punktów;
 - 5) ocena dopuszczająca – 11 i 12 punktów;
 - 6) ocena niedostateczna – od 0 do 10 punktów.
8. Kryteria oceny z egzaminu promocyjnego i końcowego.
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w trakcie bieżącego roku szkolnego został laureatem konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ustawy- Prawo oświatowe lub
 - b) na egzaminie prezentuje repertuar wykonany bezbłędnie tekstowo, muzycznie i technicznie prezentując wyjątkowe walory interpretacyjno-artystyczne.
 - c) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - d) opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania / wymaganiach edukacyjnych dla danej klasy;
 - e) wykonuje zgodny z programem nauczania repertuar bezbłędnie tekstowo i technicznie, prawidłowym i swobodnym aparatem gry, prezentuje w grze właściwą i stylową interpretację, wykazuje się dużym zaangażowaniem i kreatywnością, szybko i bez trudności przyswaja zadany program, systematycznie i bez zastrzeżeń pracuje w domu;
 - f) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym szkoły.
 - 2) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania / wymaganiach edukacyjnych dla danej klasy,
 - b) prezentuje grę poprawną technicznie i muzycznie z drobnymi błędami tekstowymi, technicznymi lub pamięciowymi, w miarę prawidłowym aparatem gry, prezentuje poprawną muzycznie i stylistycznie interpretację; wykazuje się niewielkim zaangażowaniem i kreatywnością, pracuje dość systematycznie, lecz nie zawsze w pełni realizuje polecenia nauczyciela.
- 3) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował jedynie podstawowe treści programowe / spełnił wymagania edukacyjne w dla danej klasy w stopniu dostatecznym, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
 - b) repertuar egzaminacyjny wykonał z błędami tekstowymi oraz niedociągnięciami muzyczno-technicznymi lub pamięciowymi; gra poprawnym aparatem gry z elementami właściwej interpretacji; pracuje w domu niesystematycznie, niewystarczająco lub niezgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
 - c) opanował grę na instrumencie w sposób umożliwiający postępy w dalszej nauce przy systematycznej pracy.
- 4) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykonuje program niezgodny z programem nauczania / nie spełnił wymagań edukacyjnych dla danej klasy co uniemożliwia dalsze kształcenie;
- 5) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnił wymagań edukacyjnych dla danej klasy
 - b) ma problemy z wykonaniem jakiegokolwiek repertuaru; wykazuje brak chęci i predyspozycji do gry, nie rokuje nadziei na dalszy rozwój muzyczno-artystyczny; brak opanowania podstawowych zagadnień techniczno-wykonawczych uniemożliwia kontynuację kształcenia.
9. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się
- 1) jakość wykonania artystycznego;
 - 2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
10. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
11. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
12. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Członkowie komisji obowiązani są do nieujawniania osobom trzecim spraw, będących treścią dyskusji.
16. Informacji, dotyczącej uzasadnienia oceny, udziela nauczyciel prowadzący.
17. W szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 klasyfikacyjną ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
19. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie promocyjnym, Dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca roku szkolnego.

20. Ocena klasyfikacyjna roczna, ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, jest ostateczna.

Rozdział 6

Informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

§53

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych jest przekazywana

1) za pomocą karty ocen na zebraniu lub osobiście, co rodzic potwierdza podpisem na kopii karty;

2) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym – potwierdzeniem odczytania wiadomości przez rodzica jest stosowny wydruk tej wiadomości z datą i godziną odczytania.

§54

Na tydzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji uczniów nauczyciele i wychowawca wystawiają uczniom oceny. Informacja w tej sprawie przekazywana jest uczniom i rodzicom poprzez dokonanie wpisu do dziennika elektronicznego.

Rozdział 7

Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania

§55

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej .

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:

1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;

2) uczeń przystąpił do wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.

3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie .

4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy , gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.

5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze .

6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych , także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego z których ma formę zajęć praktycznych .

7. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja w skład której wchodzi - nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz dyrektor lub wicedyrektor.

8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych .

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną .

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia .
11. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
12. Protokół z egzaminu przechowuje się przez jeden rok .Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny.
13. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
 - 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
 - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
 - 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie zachowania .

Rozdział 8

Egzaminy klasyfikacyjne

§56

1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1 określono w przepisach ogólnych.

Rozdział 8

Egzamin poprawkowy

§57

1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych określono w przepisach ogólnych.

Rozdział 9

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

§58

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen .
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych .

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Szczegółowe zasady pracy komisji, o których mowa w ust. 3 oraz zasady przeprowadzania sprawdzianu określają przepisy ogólne.

Rozdział 10

Promowanie ucznia

§59

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym artystycznych, z zastrzeżeniem pkt 2, otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne;
 - 2) otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z:
 - a) przedmiotu głównego,
 - b) kształcenia słuchu.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 podlega przeniesieniu do szkoły rejonowej, chyba że na wniosek rodziców ucznia Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
3. Uczeń klas IV – VII szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
 - 2) co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego;
 - 3) co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 11

Ukończenie szkoły

§60

1. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może za zgodą rady pedagogicznej powtarzać ostatnią klasę i przystąpić do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uzyskanie przez ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie szkoły podstawowej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących pozytywnych ocen klasyfikacyjnych jest równoważne z ukończeniem szkoły podstawowej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania kończy szkołę z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona

w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Rozdział 12

Powtarzanie klasy

§61

1. Na wniosek rodziców ucznia z własnej inicjatywy rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo o niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Rozdział 13

Sytuacje szczególne

§62

1. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela tego samego przedmiotu głównego lub zmiana przedmiotu głównego nastąpić może za zgodą Rady Pedagogicznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) na wniosek nauczyciela prowadzącego;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia.
2. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub zmiana instrumentu następuje po złożeniu pisemnego wniosku do Dyrektora Szkoły w terminie do 30 kwietnia i jest uwarunkowana możliwościami organizacyjno-kadrowymi szkoły.
3. Zmiana instrumentu może nastąpić tylko jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia.

Rozdział 14

Zasady oceniania zachowania uczniów

§63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) kultura osobista;
 - 3) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 4) postawa wobec kolegów i innych osób;
 - 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 6) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 7) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią ;
 - 8) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 9) funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
 - 10) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 11) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej .

§64

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z

obowiązującą skalą ocen.

2. Zachowanie ucznia oceniane jest raz na dwa miesiące w kartach "Ocena zachowania " 3. Oceną wyjściową jest ocena dobra .

3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców .

4. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień , jeżeli uczeń spełnia co najmniej jeden punkt wymieniony w kryteriach na podwyższoną ocenę z zachowania .

5. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania .

6. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej .

7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego .

8. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

§65

1. **Ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń , który:

1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;

2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;

3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;

4) jest zaangażowany w życie klasy , szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;

5) jest wolontariuszem;

6) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;

7) rozwija tradycje szkoły.

2. **Ocenę bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) przestrzega wszystkich zasad regulaminów szkolnych; 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;

2) nie spóźnia się na zajęcia;

3) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;

4) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;

5) godnie reprezentuje szkołę , troszczy się o jej dobre imię i opinię;

6) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, koleżeński, chętny do pomocy, tolerancyjny.

3. **Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń , który :

1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne ;

3) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;

4) wyróżnia się kulturą osobistą , właściwa postawa wobec nauczycieli , innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;

- 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
 - 6) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - 7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
4. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
 - 2) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
 - 3) nie wagaruje, nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych zajęć edukacyjnych;
 - 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
 - 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to tylko na wyraźne polecenia nauczyciela;
 - 6) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
 - 7) stara się przestrzegać regulaminów szkolnych;
 - 8) nie popadł w konflikt z prawem;
 - 9) ubiera się w sposób niebudzący zastrzeżeń;
 - 10) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu i nie pali papierosów.
5. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) nie przestrzega podstawowych zapisów regulaminu ucznia i innych regulaminów szkolnych;
 - 3) wagaruje;
 - 4) spóźnia się na lekcje;
 - 5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 6) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
 - 7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, często bywa agresywny, wulgarny;
 - 8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
 - 9) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - 10) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
 - 11) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
6. **Ocenę naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną i dotyczy go przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) często nie przestrzega regulaminów szkolnych;
 - 2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
 - 3) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
 - 4) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - 5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
 - 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

Rozdział 15

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

§66

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

§67

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych .
2. W pierwszym półroczu każdego roku szkolnego (wrzesień) każdy nauczyciel przeprowadza diagnozę wstępną z danych zajęć edukacyjnych i określa poziom wiedzy i umiejętności uczniów. Diagnoza wstępna powinna być wpisana do dziennika elektronicznego i nie stanowi oceny cząstkowej. Pozwala obiektywnie określić postępy ucznia w nauce oraz zaplanować działania edukacyjne mające na celu wspieranie ucznia oraz ewentualna korektę wymagań edukacyjnych.
3. Wszyscy uczniowie klasy I przystępują do przesłuchania rocznego z instrumentu głównego. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel prowadzący.
4. Począwszy od klasy II wszyscy uczniowie kl. II – VIII obowiązani są przystąpić do przesłuchania półrocznego z instrumentu głównego.
5. Uczniowie klas II-VIII przystępują do egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
6. Uczniowie kl. VIII przystępują do przesłuchania półrocznego oraz egzaminu końcowego.
7. Ocena z przesłuchania półrocznego jest oceną bieżącą, a ocenę śródroczną z instrumentu ustala nauczyciel prowadzący.
8. Ocena z egzaminu promocyjnego i końcowego jest oceną komisyjną i ostateczną.
9. W klasach V-VIII wszyscy uczniowie realizujący fortepian dodatkowy przystępują do przesłuchania rocznego. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel.

§68

1. Formami sprawdzania praktycznych umiejętności uczniów z instrumentu głównego są:
 - 1) przesłuchania półroczne i roczne;
 - 2) egzaminy promocyjne i końcowe;
 - 3) audycje;
 - 4) koncerty;
 - 5) konkursy.
2. Sposoby badania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotów ogólnokształcących:
 - 1) sprawdziany diagnostyczne;
 - 2) prace klasowe;
 - 3) sprawdziany;
 - 4) testy; kartkówki;
 - 5) prace domowe;
 - 6) odpowiedzi ustne;
 - 7) aktywność na zajęciach;
 - 8) praca w grupach;
 - 9) referaty;
 - 10) projekty;
 - 11) prace dodatkowe;
 - 12) prace plastyczne;
 - 13) ćwiczenia i projekty praktyczne;
 - 14) ćwiczenia i projekty teoretyczne;
 - 15) sprawdziany sprawnościowe;
 - 16) przygotowanie do zajęć.
3. Oceny cząstkowe są równoważne .
4. Każda praca klasowa i sprawdzian są planowane i oceniane w skali od 1 do 6 w ujęciu procentowym:
 - 1) ocena celująca (6) - 100%;
 - 2) ocena bardzo dobra (5) - 92%- 99,99%; 3) ocena dobra (4) - 76%-91,99%;
 - 4) ocena dostateczna (3) - 52%-75,99%;
 - 5) ocena dopuszczająca (2) - 35%- 51,99%;

- 6) ocena niedostateczna (1) - do 34,99%.
5. Praca klasowa :
 - 1) obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z całego działu programowego w obrębie aktualnie realizowanego materiału;
 - 2) zapowiadana jest dwa tygodnie przed terminem i potwierdzona wpisem do dziennika;
 - 3) poprzedzona lekcją powtórzeniową;
 - 4) trwa do 90 minut;
 - 5) nie może być przeprowadzana tuż po feriach.
6. Sprawdzian:
 - 1) obejmuje materiał maksymalnie z 5 tematów;
 - 2) zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem potwierdzonym wpisem do dziennika;
 - 3) poprzedzony lekcją powtórzeniową;
 - 4) trwa do 45 minut.
7. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian.
8. Nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa .
9. W ciągu tygodnia mogą być zrealizowane:
 - 1) 1 praca klasowa i 2 sprawdziany;
 - 2) 3 sprawdziany.
10. Kartkówka:
 - 1) obejmuje zakres maksymalnie trzech ostatnich lekcji;
 - 2) nie musi być zapowiadana;
 - 3) trwa do 15 minut;
 - 4) nie ogranicza się ilości kartkówek w ciągu tygodnia.
11. Kartkówka lub sprawdzian nie mogą być formą kary wobec klasy.
12. Praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka muszą zostać ocenione przez nauczyciela najpóźniej w terminie 2 tygodni od ich przeprowadzenia, omówione i potwierdzone wpisem do dziennika elektronicznego.
13. Ocenę celującą z pracy klasowej lub sprawdzianu otrzymuje uczeń, który spełnił warunki określone w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.
14. Jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach w pierwszym dniu po chorobie (przekraczającej 3 dni), może nie pisać pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki, a jednocześnie ma obowiązek przystąpić do pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem , nie dłuższym niż 2 tygodnie po pierwotnie wyznaczonym .
15. Z upływem sierpnia prace klasowe i sprawdziany są niszczone z wyjątkiem diagnoz i testów kompetencji.

§69

1. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.
2. Uczeń ma prawo do poprawy prac klasowych i sprawdzianów, jeśli:
 - 1) był nieobecny z powodu choroby w czasie omawiania partii materiału objętego sprawdzianem;
 - 2) z pracy klasowej lub sprawdzianu otrzymał ocenę od 1 do 5;
3. Każdą pracę klasową lub sprawdzian oceniony od 1 do 5 uczeń ma prawo poprawić tylko jeden raz , w ciągu dwóch tygodni od otrzymania z nich oceny.
4. Za poprawę pracy klasowej uczeń może otrzymać ocenę celującą (6). Obydwie oceny są brane pod uwagę przy ocenianiu ucznia.
5. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian z przyczyn nieusprawiedliwionych , nauczyciel danego przedmiotu ma prawo do decyzji o dalszym postępowaniu w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia .
6. Termin i formę poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu ustala nauczyciel indywidualnie z

uczniem. Poprawa musi odbyć się poza tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych ucznia i nauczyciela.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia

§70

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenia z nim dalszych kierunków współpracy;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 3) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) poszanowania swej godności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 8) korzystania z pomocy doraźnej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) nietykalności osobistej;
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp.;
- 14) działalności w samorządzie szkolnym;
- 15) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 16) jawnej i umotywowanej oceny;
- 17) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 18) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 19) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 20) równego traktowania.

3. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych;
- 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) zmiana obuwia w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) unikanie szkodliwych nałogów;
- 6) dbanie o zasady kultury współżycia;
- 7) dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 8) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego;
- 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 10) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości - stroju galowego z tarczą;
- 11) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 12) szanowanie symboli narodowych i szkolnych;
- 13) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 14) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.

§71

Zasady korzystania z telefonów komórkowych określone są w Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w Zespole Szkół nr 74.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§72

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, samorządu szkolnego poprzez opiekuna samorządu.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożliwości rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do zgody pomiędzy uczniami, ostateczna decyzja co do sposobu rozwiązania problemu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło poprzez działanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia lub jego rodziców.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§73

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnień:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
 - 4) dyplom dla ucznia;
 - 5) nagroda rzeczowa lub książkowa;
 - 6) dyplom dla klasy.
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
 - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły lub przez radę rodziców.

§74

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenie od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie

pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nagrodzie.

2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia.

3. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne .

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§75

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli , lekceważy obowiązki szkolne , narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

- 1) pouczenie - rozmowa wychowawcza z uczniem;
 - 2) rozmowa z pedagogiem lub psychologiem szkolnym w obecności wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 5) nagana samorządu uczniowskiego na forum klasy;
 - 6) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 7) rozmowa z dyrektorem szkoły w obecności rodziców ucznia;
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej.

3. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

1) Wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:

- a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - b) drobne uchybienia natury porządkowej , brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - c) spóźnianie się na zajęcia szkolne,
 - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - e) przerzucanie winy na innych,
 - f) samowolne opuszczanie lekcji,
 - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) Wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:

- a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
- b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upomniano,
- c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
- d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
- e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
- f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
- g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;

3) Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za

- powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczanie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;
- 4) Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
- a) mimo wcześniejszego ukarania naganami popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;

5) Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:

- a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
- b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
- c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
- d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
- e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły,
- f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć .

4. O zastosowaniu kary dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

§76

1. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu .
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia odwołania .
3. Dyrektor może :
 - 1) utrzymać karę w mocy;
 - 2) uchylić karę;
 - 3) zmienić karę na niższą .
4. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne .
5. W przypadku jeżeli kara nałożona zostaje przez dyrektora uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu. Dyrektor stosuje procedurę, o której mowa w ust. 1-4.

§77

Zastosowanie kar w oparciu o zapisy niniejszego statutu nie wyłącza możliwości zastosowania środków wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Rozdział 5

Okoliczności uzasadniające przeniesienia ucznia do innej szkoły

§78

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku :
 - 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/ dyrektora, nagana wychowawcy/ dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 2) używanie lub posiadanie narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
 - 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
 - 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
 - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu .
3. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora .
4. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel .
5. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami - uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony .
6. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej , na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

§79

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w przypadku:

- 1) gdy nowoprzyjęty uczeń nie zgłosi się do szkoły do dnia 15 września (po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców),
- 2) nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w szkole przez okres 4 tygodni (po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców),
- 3) gdy rodzice występują w formie pisemnego podania z rezygnacją z dalszego kształcenia dziecka w szkole,
- 4) gdy uczeń nie otrzymał promocji do klasy wyższej (chyba że rada pedagogiczna wyraziła zgodę na powtarzanie klasy),
- 5) gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego,
- 6) gdy uczeń zostanie przyłapany na kradzieży, piciu alkoholu, narkotyzowaniu się, celowym niszczeniu mienia szkolnego.

2. Skreślenie następuje na podstawie decyzji dyrektora.

DZIAŁ VIII CEREMONIAŁ SZKOLNY

§80

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny jednoczący społeczność szkolną Zespołu Szkół nr 74. Ceremoniał służy wychowaniu dzieci i młodzieży w duchu patriotycznym, kształtowaniu właściwej postawy, która wyraża się przez szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.

§81

1. Sztandar Szkoły Podstawowej nr 254 jest jednocześnie sztandarem wszystkich placówek Zespołu Szkół nr 74 w Warszawie. Przechowywany jest na terenie szkoły w zamkniętych gablotach zawierających również insygnia pocztów sztandarowych.

2. Pocztę sztandarową tworzą uczniowie wytypowani z klas programowo najstarszych i o jeden etap niższych niż najstarsza.

3. Zaszczytną funkcję sztandarowego pełnią uczniowie o nienagannej postawie i minimum dobrych wynikach w nauce i zachowaniu.

4. Skład pocztu sztandarowego: - chorąży: jeden uczeń, - asysta: dwie uczennice.

5. Kandydatury do pocztów sztandarowych są przedstawiane przez opiekuna pocztu i zatwierdzane przez dyrektora .

6. Kadencja pocztu trwa jeden rok.

7. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku obowiązki przejmują uczniowie ze składu rezerwowego.

8. Insygnia pocztu sztandarowego:

1) białe- czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;

2) białe rękawiczki.

9. Poczet sztandarowy bierze udział we wszystkich ważnych uroczystościach szkolnych:

1) rozpoczęcie roku szkolnego;

2) ślubowanie klas pierwszych;

3) uroczystościach rocznicowych;

4) świętach państwowych;

5) Dniu Patrona;

6) zakończeniu roku szkolnego;

7) powitaniu szczególnych gości odwiedzających szkołę.

10. W czasie uroczystości członkowie pocztu sztandarowego ubrani są w strój galowy:

1) uczeń- ciemny garnitur, biała koszula i krawat;

2) uczennice- białe bluzki i ciemne spódnice.

11. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

12. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i dyrektorem Szkoły bierze

udział w uroczystościach lokalnych.

DZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§82

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach .
2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo .
3. Sztandar używany jest podczas ważnych ceremonii szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach , wskazanych przez organ prowadzący .
4. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych .
5. Szkoła używa następujących pieczęci zgodnie z zasadami wskazanymi w przepisach ogólnych.

§83

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany w szkole wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły.